

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
директора СПб ГКУ
«Парк 300-летия Санкт-Петербурга»

С.В. Климов
« 19.03.2025 » года



**Отчет о выполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в государственных учреждениях,
подведомственных Комитету по благоустройству Санкт-Петербурга (далее – ГУ, Комитет),
на 2025-2027 годы, во втором полугодии 2025 года (нарастающим итогом)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения мероприятия
1.	Проверить актуальность приказа о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), должностной инструкции ответственного лица в соответствии с установленными образцами. В случае внесения изменений в приказ, должностную инструкцию обеспечить ознакомление ответственного лица под подпись с приказом и должностной инструкцией.	Приказ от 08.02.2023 № 6-п. Должностная инструкция от 08.02.2023. Изм. внесены приказом от 19.03.2025 № 12-п. Должностная инструкция не требует изменений. Ознакомление 19.03.2025 Внесены изменения в связи с приемом в СПб ГКУ «Парк 300-летия Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение) нового специалиста по кадрам, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2.	Проверить актуальность приказа о назначении лиц, ответственных за рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, и Порядка рассмотрения коррупционных обращений в соответствии с установленными образцами. В случае внесения изменений в приказ обеспечить ознакомление под подпись ответственных лиц и работников, занимающих должности, указанные в Порядке.	Приказ от 12.02.2023 № 7-п. Изм. внесены приказом от 19.03.2025 № 15-п. Ознакомление 19.03.2025 Внесены изменения в связи с приемом в Учреждение нового специалиста по кадрам, ответственного за рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.
3.	Проверить актуальность приказа о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ГУ и урегулированию конфликта интересов и приказа о Кодексе этики и должностного поведения работников ГУ в соответствии с установленными образцами. В случае внесения изменений в приказы обеспечить ознакомление работников под подпись с приказами.	В связи с изменением состава Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов приказом от 19.03.2025 № 13-п внесены изменения в действующий приказ от 08.02.2023 № 8-п, приказом от 30.05.2025 № 38-п

		<p>внесены изменения в действующий приказ от 08.02.2023 № 8-п. приказом от 30.06.2025 № 50 внесены изменения в действующий приказ от 08.02.2023 № 8-п, приказом от 24.09.2025 № 76 внесены изменения в действующий приказ от 08.02.2023 № 8-п Члены комиссии ознакомлены с приказом.</p>
4.	<p>Проверить актуальность приказа о Комиссии по противодействию коррупции в ГУ в соответствии с установленным образцом. В случае внесения изменений в приказ обеспечить ознакомление работников под подпись с приказом.</p>	<p>В связи с изменением состава Комиссии по противодействию коррупции Учреждения приказом от 19.03.2025 № 14-п внесены изменения в действующий приказ от 08.02.2023 № 9-п. приказом от 30.05.2025 № 39-п внесены изменения в действующий приказ от 08.02.2023 № 9-п. приказом от 30.06.2025 № 51-п внесены изменения в действующий приказ от 08.02.2023 № 9-п Приказом от 24.09.2025 № 77 внесены изменения в действующий приказ от 08.02.2023 № 9-п Члены комиссии ознакомлены с приказом.</p>
5.	<p>Проверить актуальность приказа об утверждении Порядка уведомления работодателя в ГУ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с установленным образцом. В случае внесения изменений в приказ обеспечить ознакомление работников под подпись с приказом.</p>	<p>Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок уведомления) утвержден 22.02.2023. Порядок уведомления актуален.</p>
6.	<p>Проверить актуальность приказа об утверждении Порядка сообщения в ГУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с установленным образцом. В случае внесения изменений в приказ обеспечить ознакомление работников под подпись с приказом.</p>	<p>Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок сообщения) утвержден 27.02.2023. Ознакомление 28.02.2023. Порядок сообщения актуален.</p>
7.	<p>Проверить актуальность приказа об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых в ГУ, в соответствии с установленным образцом. В случае внесения изменений в приказ обеспечить ознакомление работников под подпись с приказом.</p>	<p>Приказ от 14.02.2023 № 11-п. Ознакомление 19.03.2025 ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Перечень коррупционно опасных функций актуален.</p>
8.	<p>Проверить актуальность приказа об утверждении Порядка определения перечня должностей, подверженных коррупционным рискам в ГУ, в соответствии с установленными образцом.</p>	<p>Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, разработан на основе Распоряжения Комитета по благоустройству от 24.06.2016 № 133-р</p>

	Обеспечить проведение оценки коррупционных рисков при реализации функций и полномочий ГУ в соответствии с Порядком.	Оценка коррупционных рисков проведена 27.04.2024 в соответствии с Планом мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, утвержденным приказом от 30.08.2023 № 52-п.
9.	Проверить актуальность приказа об утверждении Перечня должностей, подверженных коррупционным рискам, в соответствии с установленным образцом. В случае внесения изменений в приказ обеспечить ознакомление работников, чьи должности указаны в перечне, под подпись с приказом.	Приказ от 25.03.2023 № 14-п. Ознакомление с приказом осуществляется в случае замещения должностей, указанных в Перечне должностей, подверженных коррупционным рискам. Перечень должностей актуален.
10.	Утвердить Порядок работы в ГУ по профилактике и выявлению конфликта интересов (на текущий календарный год). В Порядке определить даты мероприятий на каждый месяц.	Порядок работы по профилактике и выявлению конфликта интересов утвержден 27.02.2023, на сегодняшний день актуален.
11.	Разработать и утвердить План осуществления в ГУ контроля по соблюдению и реализации требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (на текущий календарный год). В Плате определить даты мероприятий на каждый месяц.	План утвержден приказом от 19.03.2025 № 15/1-п. В 2 полугодии 2025 года выполнены следующие мероприятия в соответствии с Планом: сбор анкет со сведениями о родственниках, актуализация сведения, содержащихся в анкетах, контроль за наличием антикоррупционной оговорки в проектах государственных контрактов, разработанных заказчиком, ознакомление под подпись работников, занимающихся закупочной деятельностью, с Информационными бюллетенями.
12.	Разработать и утвердить План осуществления в ГУ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (на текущий календарный год). В Плате определить даты мероприятий на каждый месяц.	Учреждение не осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
13.	Проверить соответствие должностных инструкций работников ГУ нормам квалификационных справочников и профессиональным стандартам, а также соответствие обязанностей в должностных инструкциях (рабочих инструкциях) трудовой функции.	Сверка проведена 22.04.2024. Должностные инструкции работников соответствуют нормам ЕТКС и профессиональным стандартам, обязанности в должностных инструкциях (рабочих инструкциях) соответствуют трудовой функции.
14.	Обеспечить представление руководителем ГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	Предоставление сведений обеспечено в соответствии с требованиями законодательства в установленный срок.

	<p>супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Сведения представлять в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета ежегодно не позднее 30 апреля, а при назначении на должность на новый срок – не позднее дня, предшествующего дню назначения.</p>	
15.	<p>Разработать и утвердить План повышения квалификации ответственного лица и лиц, занимающих должности, подверженные коррупционным рискам, в соответствии с утвержденным перечнем, по вопросам противодействия коррупции (на текущий календарный год).</p> <p>Повышение квалификации указанными лицами осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.</p>	<p>В 1-м полугодии обучение прошли: ВРИО директора, специалист по кадрам, бухгалтер</p> <p>Во 2-м полугодии 2025 года повышение квалификации не запланировано и не проводилось.</p> <p>Обучение вновь принятых сотрудников запланировано на 1-е полугодие 2026</p>
16.	<p>Разработать и утвердить План обучения ответственным лицом работников ГУ, в том числе по следующим вопросам: «Понятие коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации. Основные направления антикоррупционной политики», «О формировании негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей», «О недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки», «Понятие конфликта интересов. Выявление, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов», «Конфликт интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Предотвращение и урегулирование», «Об ответственности за совершение коррупционных правонарушений» (на текущий календарный год).</p> <p>В Плате определить даты мероприятий на каждый месяц.</p>	<p>План обучения работников утвержден 08.04.2025.</p> <p>В соответствии с утвержденным Планом 22.04.2025 В первом полугодии проведено обучение работников по теме «Ответственность за совершение коррупционных правонарушений».</p> <p>В во втором полугодии проведены информационные совещания по темам: «Понятие коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации. Основные направления антикоррупционной политики» - 24.06.2025, «Формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей – 30.07.2025, «О недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки» - 30.09.2025, «Понятие конфликта интересов. Выявление, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» - 31.10.2025, «Конфликт интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Предотвращение и урегулирование»- 26.11.2025, «Об ответственности и за нарушение действующего законодательства противодействию коррупции» - 19.12.2025.</p>
17.	<p>Оказывать работникам ГУ консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.</p>	<p>В 1 полугодии 2025 года от работников Учреждения вопросов, связанных с применением законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, не поступало.</p> <p>В 2 полугодии 2025 года от работников Учреждения вопросов, связанных с применением законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, не поступало.</p>

18.	Информировать работников ГУ о недопустимости коррупционных проявлений в их деятельности, об уголовной ответственности, существенных репутационных потерях, наличии возможности у судов Российской Федерации при рассмотрении по существу уголовных дел о коррупционных преступлениях назначать в качестве наказания штрафы вплоть до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет.	В 1-м и 2-м до работников доведена информация о недопустимости коррупционных проявлений в их деятельности, об уголовной ответственности (разработаны памятки, методические материалы, проведены лекции, обучающие мероприятия, контрольные мероприятия информационные совещания).
19.	Доводить до граждан, принимаемых на работу в ГУ, положения действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, разъяснять положения данного законодательства, в том числе обеспечивать ознакомление граждан под подпись с утвержденным Перечнем нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, обеспечивать заполнение анкеты по родственникам (для лиц, подверженных коррупционным рискам), либо формы отказа в предоставлении сведений, выдавать на руки памятки.	В 1 полугодии 2025 года на работу в Учреждение принято 9 работников. До работников доведены положения действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. В 2 полугодии 2025 года на работу в Учреждение принято 9 работников. До работников доведены положения действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.
20.	Обеспечивать ведение Журнала регистрации обращений, заявлений, уведомлений и писем по фактам коррупционных правонарушений или возможных коррупционных правонарушений. Копию обращения направлять в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации. Копию ответа на обращение направлять в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета одновременно с направлением ответа гражданину.	Обращений граждан и организаций по вопросам, касающихся коррупционных проявлений в Учреждении не поступало
21.	Размещать в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников ГУ и предупреждение коррупционного поведения, информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым работники и граждане могут сообщить о фактах коррупции.	В помещениях Учреждения размещена наглядная информация (мини-плакаты), направленная на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения и предупреждению коррупционного поведения.
22.	Направлять проекты локальных актов, устанавливающих системы оплаты труда в ГУ, проекты штатного расписания и структуры, коллективного договора ГУ, приказа о распределении обязанностей между заместителями руководителей ГУ на согласование письмом в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета за 10 рабочих дней до момента их подписания и введения в действие, в том числе при внесении в них изменений.	В 2 полугодии 2025 года на согласование направлялся проект «Положение об оплате труда директора и работников СПб ГКУ «Парк 300-летия Санкт-Петербурга» (в стадии согласования).

23.	Обеспечивать согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителей и главных бухгалтеров ГУ с Комитетом.	В 1-м полугодии на согласование в Комитет документы не направлялись В 2-м полугодии на согласование в Комитет документы не направлялись
24.	Обеспечивать согласование доплат за исполнение обязанностей и стимулирующих выплат, устанавливаемых в порядке и на условиях, определенных Положением об оплате труда руководителя и работников ГУ, временно исполняющему обязанности руководителя ГУ на период отсутствия директора с Комитетом.	В 1-м полугодии на согласование в Комитет были направлены согласования доплат за исполнение обязанности -согласовано В 2-м полугодии на согласование в Комитет были направлены согласования доплат за исполнение обязанности - согласованно
25.	Обеспечивать меры по недопущению фактов несанкционированной торговли на обслуживаемых территориях. Информацию о проводимых мероприятиях, зафиксированных фактах несанкционированной торговли на обслуживаемых территориях, а также о принятых мерах представлять в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (нарастающим итогом).	<p>Охранным предприятием каждые 2 часа осуществляется обход территории парка, в том числе на предмет несанкционированной торговли., о чем незамедлительно должно сообщаться в администрацию парка. В 4 квартале фактов несанкционированной торговли не зафиксировано</p> <p>В целях предупреждения фактов несанкционированной торговли на территории Парка 300-летия Санкт-Петербурга во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в раздел 2 "Обязанности сторон" договора оказания услуг, связанных с оборудованием зон отдыха населения, заключаемого между учреждением и организатором мероприятия, внесен пункт 2.4 "Стороны договорились, что на территории проведения Мероприятия запрещена любая коммерческая деятельность, включая продажу товаров, оказание платных услуг, рекламная или промо-активность и иные действия, направленные на извлечение коммерческой выгоды или продвижение товаров/услуг под видом некоммерческой деятельности."</p> <p>Также информация о запрете торговли проговаривается устно с каждым организатором.</p> <p>Для контроля исполнения указанного пункта договора во время проведения мероприятия организовано дежурство ответственных сотрудников учреждения.</p> <p>Так же нами было направлено письмо в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности по вопросам несанкционированной торговли, нарушения правил содержания собак, нарушения порядка проведения уличных выступлений на территории «Парка 300-летия Санкт-Петербурга» на что был получен ответ,» что должностными лицами Управления осуществлены проверочные мероприятия в «Парке 300-летия Санкт-Петербурга» с целью выявления</p>

		и пресечения вышеуказанных правонарушений. В отношении правонарушителей были составлены протоколы об административных правонарушениях, которые направлены в административную комиссию Приморского района Санкт-Петербурга.»
26.	Представлять в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета ежемесячный отчет по пунктам Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУ на 2025-2027 годы в соответствии с направленным письмом Комитета. В случае внесения изменений в нормативные акты направить копии.	Ежемесячный отчет предоставляется в установленные сроки
27.	Обеспечивать в соответствии с действующим законодательством подготовку и размещение на официальных сайтах ГУ в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ за первое полугодие текущего года.	В первом полугодии 2025 года на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещены следующие информационные материалы: протокол заседаний комиссии по противодействию коррупции (от 11.06.2025 № 1); Во втором полугодии 2025 года на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещены следующие информационные материалы: протокол заседаний комиссии по противодействию коррупции (от 22.12.2025 № 2); отчет выполнении реализации антикоррупционной политики в Учреждении, Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2027 годы в 2-ом полугодии 2025 года.
28.	Подвести итоги выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУ на 2025-2027 годы за первое полугодие текущего года на заседании Комиссии по противодействию коррупции с участием должностных лиц Комитета по всем пунктам Плана. В рамках подведения итогов рассмотреть вопросы: - о поступивших обращениях граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции; - об информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГУ, размещенной в средствах массовой информации (далее – СМИ); - о результатах работы в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»; - о проведенных заседаниях комиссий по должностному поведению и по противодействию коррупции; - о проведенных мероприятиях по выявлению конфликта интересов; - о привлечении к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения; - о разработке предложений по усовершенствованию дальнейшей работы.	В 1-м полугодии 11.06.2025 проведено заседания комиссии по противодействию коррупции по итогам выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам заседания составлен протокол «заседания комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Парк 300-летия Санкт-Петербурга» от 11.06.2025 № 1 -информации о поступивших обращениях граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, не поступало; - информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГУ, размещенной в средствах массовой информации (далее – СМИ) поступало; - заседаниях комиссий по должностному поведению и по противодействию коррупции не было случаев нарушения должностного поведения работников; - о проведенных мероприятиях по выявлению конфликта интересов проводились информационные совещания; - о привлечении к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения не было случаев коррупционных правонарушений.

	<p>Отчет о выполнении пунктов Плана направить письмом в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета в установленный срок.</p>	
29.	<p>Обеспечивать в соответствии с действующим законодательством , подготовку и размещение на официальных сайтах ГУ в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ за второе полугодие текущего года.</p>	<p>В помещениях Учреждения размещена наглядная информация (мини-плакаты), направленная на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения и предупреждению коррупционного поведения. Ежегодно, до 20 декабря</p>
30.	<p>Подвести итоги выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУ на 2025-2027 годы за год (нарастающим итогом) на заседании Комиссии по противодействию коррупции с участием должностных лиц Комитета по всем пунктам Плана. В рамках подведения итогов рассмотреть вопросы: - о поступивших обращениях граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции; - об информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГУ, размещенной в СМИ; - о результатах работы в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»; - о проведенных заседаниях комиссий по должностному поведению и по противодействию коррупции; - о проведенных мероприятиях по выявлению конфликта интересов; - о привлечении к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения; - о разработке предложений по усовершенствованию дальнейшей работы.</p> <p>Отчет о выполнении пунктов Плана направить письмом в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета в установленный срок.</p>	<p>В 2-м полугодии 22.12.2025 проведено заседания комиссии по противодействию коррупции и итогам выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам заседания составлен протокол «заседания комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Парк 300-летия Санкт-Петербурга» от 22.12.2025 № 2 -информации о поступивших обращениях граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, не поступало; - информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГУ, размещенной в средствах массовой информации (далее – СМИ) поступало; - заседаниях комиссий по должностному поведению и по противодействию коррупции не было случаев нарушения должностного поведения работников; - о проведенных мероприятиях по выявлению конфликта интересов проводились информационные совещания; - о привлечении к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения не было случаев коррупционных правонарушений.</p>