

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
директора СПб ГКУ «Парк
300-летия Санкт-Петербурга»

Н.Г. Двуреченская



Протокол № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГКУ «Парк 300-летия Санкт-Петербурга»

«04» декабря 2024 года

Санкт-Петербург

Заседание комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Парк 300-летия Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) состоялось 04.12.2024 в 14.00 по адресу: Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 74.

На заседании присутствовали:

Заместитель председателя
Комиссии

Двуреченская Н.Г.

Заместитель директора,
Врио директора

Члены Комиссии

Евдокимова Е.В.
Жучаев А.А.
Селин С.П.

Главный бухгалтер
Главный инженер
Начальник участка

Ответственный секретарь Комиссии

Миронова Ю.С.

Специалист по кадрам

Присутствовали 4 члена Комиссии из 8 членов. Кворум имеется. Заседание правомочно.

Повестка дня:

1. О работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПб ГКУ «Парк 300-летия Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), в том числе подведение итогов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении во 2-м полугодии 2024 года.
2. О проведении обучения работников Учреждения.
3. О проведении в Учреждении мероприятий, направленных на выявление и предупреждение конфликта интересов.

По первому вопросу слушали заместителя председателя Комиссии Двуреченскую Н.Г. о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях и на государственных унитарных предприятиях, подведомственных Комитету по благоустройству Санкт-Петербурга, на 2024-2027 годы, утвержденным распоряжением Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга от 27.03.2024 № 173-р (далее – План мероприятий).

Двуреченская Н.Г. представила на рассмотрение Комиссии отчет о выполнении Плана мероприятий во 2-м полугодии 2024 года. Было отмечено, что обращений граждан и организаций по вопросам, касающимся коррупционных проявлений в Учреждении, не поступало.

По второму вопросу слушали заместителя председателя Комиссии Двуреченскую Н.Г.

В соответствии с планом обучения работников Учреждения, утвержденным директором Учреждения 11.03.2024, во 2-м полугодии 2024 года состоялись информационные совещания с работниками Учреждения по темам: «Формирование негативного отношения к дарению и получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей», 27.08.2024; «О недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки», 25.10.2024; «Понятие конфликта интересов. Выявление, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов», 25.11.2024. До работников были доведены основные понятия действующего законодательства о противодействии коррупции.

На декабрь 2024 года запланированы два информационных совещания по темам: «Конфликт интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Предотвращение и урегулирование», 16.12.2024; «Об ответственности за нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции», 19.12.2024.

Кроме того, во 2-м полугодии 2024 года повышение квалификации прошли работники, замещающие должности, подверженные коррупционным рискам (всего 6 человек).

По третьему вопросу слушали заместителя председателя Комиссии Двуреченскую Н.Г. о проведении в Учреждении мероприятий, направленных на выявление и предупреждение конфликта интересов.

В период с 01.07.2024 по настоящее время в Учреждении проведены следующие мероприятия, направленные на выявление и предупреждение конфликта интересов:

1. При приеме на работу сотрудников:

1.1. Анализ сведений о сотруднике и его близких родственниках, содержащихся в документах: паспорте; трудовой книжке; ИНН; СНИЛС; уведомлении об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы (при наличии).

1.2. Ознакомление под подпись с локальными нормативными актами, регулирующими работу по профилактике коррупционных нарушений, разъяснение положений действующего законодательства о противодействии коррупции и об ответственности за его нарушение.

1.3. Ознакомление под подпись с локальными нормативными актами Учреждения: должностной инструкцией, «Кодексом этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Парк 300-летия Санкт-Петербурга», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников СПб ГКУ «Парк 300-летия Санкт-Петербурга», а также трудовым договором и приказом о приеме на работу.

Решение Комиссии:

1. Информацию принять к сведению. Продолжить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Срок: постоянно.

2. Представить на утверждение директору Учреждения отчет о выполнении Плана мероприятий во 2-м полугодии 2024 года.

Срок: до 19.12.2024

Ответственный: заместитель председателя Комиссии Двуреченская Н.Г.

3. Представить в Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга копию утвержденного отчета о выполнении Плана мероприятий во 2-м полугодии 2024 года.

Срок: до 20.12.2024

Ответственный: заместитель председателя Комиссии Двуреченская Н.Г.

4. Разместить протокол заседания комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения.

Срок: до 20.12.2024

Ответственный: заместитель председателя Комиссии Двуреченская Н.Г.

Ответственный секретарь Комиссии:



Ю.С. Миронова