



**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях, подведомственных Комитету по благоустройству Санкт-Петербурга (далее - Комитет), на 2023-2027 годы, в 1-ом полугодии 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов мероприятия (результат)
1.	<p>Актуализировать приказ о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУ и ГУП (далее – ответственное лицо), в соответствии с направленным образцом. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица в новой редакции.</p> <p>Ознакомить под роспись ответственное лицо с приказом и должностной инструкцией с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления. Приказ с ознакомлением в указанный срок направить на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.</p>	<p>Приказ о лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПб ГКУ «Парк 300-летия Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) актуализирован (приказ от 08.02.2023 № 6-п). 08.02.2023 Учреждением утверждены должностные инструкции ответственных лиц.</p> <p>Ответственные лица ознакомлены с приказом и должностной инструкцией.</p> <p>Приказ с ознакомлением направлен на адрес электронной почты davletgoraeva@kb.gov.spb.ru в установленный срок.</p>	Выполнено
2.	<p>Актуализировать приказ о назначении лица, ответственного за рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, и утвердить Порядок рассмотрения коррупционных обращений в ГУ и ГУП (далее – Порядок) в соответствии с направленным образцом.</p> <p>Ознакомить под роспись ответственное лицо и работников, занимающих должности, указанные в Порядке, с указанием</p>	<p>Приказ о назначении лиц, ответственных в Учреждении за рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции актуализирован, Порядок рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, утвержден (приказ от 08.02.2023 № 7-п).</p>	Выполнено

	расшифровки подписи и даты ознакомления. Приказ с ознакомлением направить в указанный срок на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.	Ответственные лица и работники Учреждения ознакомлены с приказом и Порядком. Приказ с ознакомлением направлен на адрес электронной почты davletgoraeva@kb.gov.spb.ru в установленный срок.	
3.	Актуализировать приказ о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ГУ/ГУП и урегулированию конфликта интересов и о Кодексе этики и должностного поведения работников ГУ/ГУП в соответствии с направленным образцом – 14.02.2023. Ознакомить работников под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления до 20.03.2023. Приказ и листы ознакомления с указанием в них реквизитов приказа в указанные даты направить на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.	Приказ о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов и о Кодексе этики и должностного поведения работников Учреждения актуализирован. (приказ от 08.02.2023 № 8-п). Ответственные лица и работники Учреждения ознакомлены с приказом, Положением, Кодексом этики и должностного поведения. Приказ с ознакомлением направлен на адрес электронной почты davletgoraeva@kb.gov.spb.ru в установленный срок.	Выполнено
4.	Актуализировать приказ о О Комиссии по противодействию коррупции в ГУ/ГУП в соответствии с направленным образцом – 16.02.2023. Ознакомить работников под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления до 20.03.2023. Приказ и листы ознакомления с указанием в них реквизитов приказа в указанные даты направить на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.	Приказ О Комиссии по противодействию коррупции Учреждения актуализирован (приказ от 08.02.2023 № 9-п). Ответственные лица и работники Учреждения ознакомлены с приказом и Положением. Приказ с ознакомлением направлен на адрес электронной почты davletgoraeva@kb.gov.spb.ru в установленный срок.	Выполнено
5.	Актуализировать приказ Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых в ГУ и ГУП в соответствии с направленным образцом. Приказ направить в установленный срок на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.	Приказ Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых в Учреждении актуализирован (приказ от 14.02.2023 № 11-п) и направлен на адрес электронной почты davletgoraeva@kb.gov.spb.ru в установленный срок.	Выполнено
6.	Актуализировать Порядок уведомления работодателя в ГУ и ГУП о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с направленным образцом – 22.02.2023.	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений актуализирован и утвержден директором Учреждения 22.02.2023.	Выполнено

	<p>Ознакомить работников под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления до 20.03.2023.</p> <p>Порядок и листы ознакомления с указанием в них даты утверждения Порядка в указанные даты направить на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.</p>	<p>Работники Учреждения ознакомлены с Порядком. Листы ознакомления направлены на адрес электронной почты davletgoraeva@kb.gov.spb.ru в установленный срок.</p>	
7.	<p>Утвердить Порядок сообщения в ГУ и ГУП о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с направленным образцом – 28.02.2023.</p> <p>Ознакомить работников под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления до 20.03.2023.</p> <p>Порядок и листы ознакомления с указанием в них даты утверждения Порядка в указанные даты направить на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.</p>	<p>Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержден директором Учреждения 27.02.2023.</p> <p>Работники Учреждения ознакомлены с Порядком. Листы ознакомления направлены на адрес электронной почты davletgoraeva@kb.gov.spb.ru в установленный срок.</p>	Выполнено
8.	<p>Утвердить Порядок работы в ГУ и ГУП по профилактике и выявлению конфликта интересов. В Порядке определить даты выполнения мероприятий на текущий год. Порядок направить в указанный срок на адрес электронной почты: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.</p>	<p>Порядок работы по профилактике и выявлению конфликта интересов утвержден директором Учреждения 27.02.2023.</p> <p>Работники Учреждения ознакомлены с Порядком. Порядок направлен на адрес электронной почты davletgoraeva@kb.gov.spb.ru в установленный срок.</p>	Выполнено
9.	<p>Разработать и утвердить План обучения работников ГУ и ГУП на текущий год ответственным лицом по следующим вопросам: о формировании негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, о недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; о недопущении составления недостоверной отчетности; об изменениях в законодательстве о противодействии коррупции, при этом ознакомить работников под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления; об ответственности за нарушение действующего законодательства; иное. План и лист ознакомления с указанием в нем реквизитов плана направить в указанную дату на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.</p>	<p>План обучения сотрудников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур на текущий год разработан и утвержден 28.02.2023.</p> <p>В отчетном периоде Учреждением было проведено два информационных совещания с административно-управленческим персоналом (Дирекцией) и производственным отделом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14.04.2023 по теме «Формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей».</li> <li>19.05.2023 по теме «Недопущение работниками</li> </ol>	Выполнено

		поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки».	
10.	<p>Актуализировать должностные инструкции работников ГУ и ГУП, дополнив их текстом в соответствии с направленными образцами – 17.03.2023.</p> <p>Ознакомить работников под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления до 20.04.2023.</p> <p>Сообщить о результатах актуализации и ознакомления в указанные даты на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.</p>	Ведется работа по актуализации должностных инструкций работников Учреждения.	В работе
11.	<p>Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг. Отчет направлять в Контрольно-ревизионный отдел Комитета в установленном порядке в установленный срок и на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.</p>	<p>24.03.2023 отчет осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг направлен в Контрольно-ревизионный отдел Комитета.</p> <p>Отчет направлен на адрес электронной почты davletgoraeva@kb.gov.spb.ru в установленный срок.</p> <p>Уреждением разработано положение о предоставлении платных услуг и качестве предоставляемых услуг утвержденное приказом директора Учреждения от 17.05.2023 № 41-п</p>	Выполнено
12.	<p>Актуализировать приказ об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам (далее – перечень), в соответствии с направленным порядком и образцом приказа.</p> <p>Ознакомить работников, чьи должности указаны в перечне, под роспись с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления.</p> <p>Приказ и листы ознакомления с указанием в них реквизитов приказа направить в установленный срок на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.</p>	<p>Приказ об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам в Учреждении актуализирован (приказ от 25.03.2023 № 14-п)</p> <p>Ответственные лица ознакомлены с приказом. Приказ с ознакомлением направлен на адрес электронной почты davletgoraeva@kb.gov.spb.ru в установленный срок.</p>	Выполнено
13.	<p>Разработать и утвердить План обучения в ГУ и ГУП на текущий год ответственного лица и лиц, занимающих должности, подверженные коррупционным рискам, в соответствии с утвержденным перечнем, по теме «Противодействие коррупции». Ознакомить под роспись</p>	<p>План обучения лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и лиц, замещающих должности, подверженные коррупционным рискам,</p>	Выполнено

	указанных лиц с указанием расшифровки подписи и даты ознакомления. План и лист ознакомления с указанием реквизитов Плана направить в указанный срок на адрес: davletgoraeva@kb.gov.spb.ru.	в Учреждении на 2023-2024 годы разработан и утвержден директором Учреждения (приказ от 27.03.2023 № 15-п). В отчетном периоде 8 сотрудников Учреждения проходят обучение по теме: «Противодействие коррупции. Правовые основы».	
14.	Разработать План осуществления в ГУ контроля по соблюдению и реализации требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на текущий год. Разработать План осуществления в ГУП мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на текущий год.	План осуществления контроля по соблюдению и реализации требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утвержден 03.04.2023 на текущий год.	Выполнено
15.	Обеспечение представления руководителем ГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) в соответствии с действующим законодательством. Сведения предоставлять в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета ежегодно не позднее 20 апреля, а при назначении на должность на новый срок – не позднее дня, предшествующего дню назначения.	Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представлены директором Учреждения в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета в установленные сроки.	Выполнено
17.	Подвести итоги выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУ и ГУП на 2023-2027 годы (далее – План) за полугодие на заседании Комиссии по противодействию коррупции по всем пунктам Плана, в том числе: о поступивших обращениях граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, об информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГУ и ГУП, размещенной в СМИ, о результатах работы в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», о проведенных заседаниях комиссий по должностному поведению	Работа проводится в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году. Итоги подведены на заседании комиссии по противодействию коррупции 15.06.2023.	Выполнено

	и по противодействию коррупции, мероприятиях по выявлению конфликта интересов, о привлечении к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения. Кроме того, вырабатывать предложения по усовершенствованию дальнейшей работы. Приглашать на заседания комиссии должностных лиц Комитета, ответственных за противодействие коррупции. Отчет о выполнении пунктов Плана направить письмом в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета в установленный срок.		
18.	Обеспечивать в соответствии с действующим законодательством подготовку и размещение на официальных сайтах ГУ и ГУП в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ и ГУП.	В первом полугодии 2023 года на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещены следующие информационные материалы: протокол заседаний комиссии по противодействию коррупции (от 15.06.2023 № 1); отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы в 1-ом полугодии 2023 года.	Выполнено
21.	Доводить до граждан, поступающих на работу в ГУ/ГУП, положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, разъяснять положения данного законодательства, обеспечивать заполнение анкет, выдавать на руки памятки.	Положения действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции доводятся до лиц, принимаемых на работу в Учреждение, под роспись.	Выполнено
22.	Оказывать работникам ГУ и ГУП консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции.	Работникам Учреждения оказывается консультативная помощь по вопросам, связанным с применением действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	Ведется
24.	Направлять проекты нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в ГУ и ГУП, на согласование письмом в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета за 10 рабочих дней до момента их подписания и введения в действие, в том числе при внесении в них изменений.	Проекты нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в Учреждении, направляются в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета в установленные сроки.	Ведется

25.	<p>Обеспечивать ведение Журнала регистрации обращений, заявлений, уведомлений и писем по фактам коррупционных правонарушений или возможных коррупционных правонарушений. Вышеуказанные обращения и пр. направлять в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета в течение двух рабочих дней на адрес: <a href="mailto:davletgoraeva@kb.gov.spb.ru">davletgoraeva@kb.gov.spb.ru</a>.</p>	<p>Обращений граждан и организаций по вопросам, касающихся коррупционных проявлений в Учреждении, не поступало.</p>	Выполнено
26.	<p>Размещать в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ и ГУП: мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников ГУ и ГУП и предупреждение коррупционного поведения; информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым работники и граждане могут сообщить о фактах коррупции.</p>	<p>В помещениях Учреждения размещена наглядная информация (мини-плакаты), направленная на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения и предупреждению коррупционного поведения.</p>	Выполнено